



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

PROCESSO Nº 21/2017 - MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N.º 17/2017

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

**PROCESSO 21/2017
PREGÃO PRESENCIAL N.º 17/2017**

1 – OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objetivo a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, visando a contratação de empresa especializada para a **CONCESSÃO DE LICENÇA DE USO TEMPORÁRIO DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL**, pelo prazo de 48 (quarenta e oito) meses, juntamente com a contratação de serviços de migração, conversão, implantação, treinamento e capacitação, suporte técnico e manutenção corretiva, adaptativa e evolutiva, nos termos deste Edital e seus anexos.

1.2 Serão contratados de imediato pela administração os seguintes subsistemas: (Recursos Humanos; Controle de Estoque; Tesouraria/Financeiro; Compras e Licitações; Contabilidade; Publicação das Contas Públicas; Gerenciamento da Frota; Controle de Dívida Ativa; Controle Orçamentário; Controle Patrimonial; Tributário; Controle Agropecuário; Portal da Transparência; Controle do Posto de Saúde; Protocolo; Portal do Colaborador; Gestão da Educação; Gestão da NFS-e). Os demais subsistemas serão contratados, conforme necessidade e a disponibilidade financeira do município.

2 - JUSTIFICATIVA

2.1 A contratação de concessão de Licença de Uso Temporário de Sistema Integrado de Gestão Pública Municipal se faz necessária para a continuidade aos serviços prestados, devido ao término de contrato.

3 - DESCRIÇÕES DOS PRODUTOS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS CONFORME NECESSIDADE DO MUNICÍPIO

3.1 Os serviços/produtos a serem contratados deverão ser prestados/instalados na Prefeitura Municipal de Coxilha, incluem:

Proposta de valores para a Prefeitura Municipal de Coxilha - RS		
Subsistemas	Serviços de Migração de Dados, Instalação, Treinamento, Capacitação e Implantação (1)	Valor da Concessão da Licença de Uso Temporário com Assessoria e Atualização por 48 meses por módulos/mês (2)
1. Recursos Humanos	R\$	R\$ 800,00
2. Controle de Estoque	R\$	R\$ 380,00
3. Tesouraria/Financeiro	R\$	R\$ 607,00
4. Compras e Licitações	R\$	R\$ 400,00
5. Contabilidade	R\$	R\$ 380,00
6. Planejamento Orçamentário – LDO e PPA	R\$	R\$ 320,00



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

PROCESSO Nº 21/2017 - MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N.º 17/2017

7. Publicação das Contas Públicas	R\$	R\$ 170,00
8. Gerenciamento da Frota	R\$	R\$ 310,00
9. Controle de Dívida Ativa	R\$	R\$ 300,00
10. Controle Orçamentário	R\$	R\$ 380,00
11. Controle Patrimonial	R\$	R\$ 320,00
12. Tributário	R\$	R\$ 800,00
13. Controle Agropecuário	R\$	R\$ 380,00
14. Portal da Transparência	R\$	R\$ 530,00
15. Controle do Posto de Saúde	R\$	R\$ 760,00
16. Fiscalização	R\$	R\$ 230,00
17. Controle dos Serviços Públicos	R\$	R\$ 310,00
18. Protocolo	R\$	R\$ 690,00
19. Medicina e Segurança do Trabalho	R\$	R\$ 600,00
20. Treinamento e Avaliação de Servidores	R\$	R\$ 310,00
21. Portal do Colaborador	R\$	R\$ 170,00
22. Serviços On-Line	R\$	R\$ 650,00
23. Legislação Municipal	R\$	R\$ 310,00
24. Controle de Bibliotecas	R\$	R\$ 160,00
25. Gestão da Educação	R\$	R\$ 1.080,00
26. Gestão da NFS-e	R\$	R\$ 1.080,00
27. Gestão de Cemitérios	R\$	R\$ 320,00
28. Ouvidoria Municipal	R\$	R\$ 170,00
29. Vigilância Sanitária	R\$	R\$ 320,00
30. Gestão de Consumo de Água	R\$	R\$ 240,00
31. Organizador Pessoal		R\$ 240,00
32. Configurator do Sistema e de Usuários	R\$	R\$ 50,00
TOTAL	(1) R\$	(2) R\$
PREÇO GLOBAL (1) + (2) =		

Hora Técnica



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

PROCESSO Nº 21/2017 - MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N.º 17/2017

<p>- Serviços de Hora Técnica de profissionais da empresa para treinamento/capacitação dos servidores/funcionários.</p> <p>- Estimativa de 200 horas.</p> <p>a) Os treinamentos e capacitações somente serão pagos quando expressamente requeridos/aprovados pela contratante.</p> <p>c) O valor de referência da hora técnica não poderá ser superior a R\$ 100,00 (cem reais), incluído nestes valores despesas indiretas (custos com deslocamentos, alimentação, estadia, lucro, encargos, etc.)</p>	<p>R\$ 100,00</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

Preço Global: proposta (1) + proposta (2) = R\$ _____

3.2 INSTALAÇÃO E SUPORTE DE SISTEMAS

3.2.1 Os serviços de suporte dos sistemas abaixo descritos têm como objetivo, a sua parametrização, orientação e assessoria, quando necessário, para que os mesmos atinjam os objetivos desejados quanto ao funcionamento, de acordo com as necessidades dos usuários. Sistemas e serviços a serem implantados pela CONTRATADA em Servidor com Sistema Operacional Linux, e clientes rodando sob plataforma Windows XP ou Superior e/ou com módulo WEB(internet).

3.2.2 O Servidor de Aplicativos e Servidor da Base/Banco de Dados deverão rodar sob plataforma Linux Kernel 2.6.32 ou superior em plataforma 64 bits.

3.3 DOS REQUISITOS GERAIS DA SOLUÇÃO:

- Todos os subsistemas do Sistema Integrado de Gestão Pública Municipal devem permitir sua adaptação às necessidades da Prefeitura Municipal de Coxilha através de parametrizações, utilizando funções da aplicação em sua própria interface.
- A segurança/gerenciamento do sistema deve ser definida e mantida pelos servidores da Prefeitura Municipal de Coxilha, no próprio sistema.
- O sistema deve permitir a definição de perfis de utilização individuais ou de grupos. Neste caso, cada usuário ou grupo de usuários poderá ou não ter acesso a determinadas funções, sendo que cada recurso ou tela do sistema é uma função autorizável ou não.
- A solução deve permitir a configuração de geração de logs de acesso ao sistema, como recurso de controle de auditoria, de forma que seja possível identificar claramente as atividades de inclusão, alteração e exclusão de qualquer informação, inclusive àquelas relativas a administração da solução, de qualquer usuário, indistintamente, inclusive administradores.
- A solução em todos os seus módulos, no que diz respeito a camada de apresentação, constituída de telas, documentação e ajuda (Help), deverá estar redigida em idioma português do Brasil.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

PROCESSO Nº 21/2017 - MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N.º 17/2017

- f) A documentação técnica referente a quaisquer softwares que integrem a solução deverá ser redigida em idioma português do Brasil.
- g) Possuir ferramenta de organização de compromissos, anotações e tarefas trabalhando totalmente integrada com os usuários do sistema.

3.4 DOS REQUISITOS TÉCNICOS DO SISTEMA:

- a) O Sistema deverá utilizar/funcionar com banco de dados plataforma livre sem restrições de limitação de utilização de memória RAM (Exemplos: Firebird e PostGreeSQL).
- b) Sua configuração e instalação deverá explorar plenamente a capacidade de múltiplos processadores existentes no hardware destinado pela Prefeitura Municipal de Coxilha para instalação e operação do respectivo Banco de Dados. O mesmo deverá seguir os princípios de integridade referencial.
- c) A solução deverá prover procedimentos que garantam total segurança no processo de atualização de versões.
- d) A solução deverá ser baseada no conceito de controle de transação de dados, mantendo a integridade do Banco de Dados em caso de queda de energia e falhas de software e/ou hardware.
- e) Deverá ser permitido a visualização dos relatórios em tela de todos os subsistemas (módulos), antes de imprimi-los, podendo em seguida fazer a impressão, bem como a gravação do mesmo em arquivo no formato PDF (Portable Document Format).
- f) Deverá permitir o envio de e-mail de relatórios a partir do próprio sistema gerando e anexando arquivo PDF do relatório solicitado.
- g) O acesso às informações corporativas deverá ser protegido por um sistema hierarquizado de senhas.
- h) A solução deverá apresentar integração total entre seus subsistemas (módulos) e funções, de forma automática e on-line, sem necessidade de troca de arquivos.
- i) O sistema deverá ser multi entidades e multi exercício.

Subsistemas:

1. Recursos Humanos
2. Controle de Estoque
3. Tesouraria/Financeiro
4. Compras e Licitações
5. Contabilidade
6. Planejamento Orçamentário – LDO e PPA
7. Publicação das Contas Públicas
8. Gerenciamento da Frota
9. Controle de Dívida Ativa
10. Controle Orçamentário
11. Controle Patrimonial
12. Tributário
13. Controle Agropecuário
14. Portal da Transparência
15. Controle do Posto de Saúde
16. Fiscalização
17. Controle dos Serviços Públicos
18. Protocolo
19. Medicina e Segurança do Trabalho



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

PROCESSO Nº 21/2017 - MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N.º 17/2017

20. Treinamento e Avaliação de Servidores
21. Portal do Colaborador
22. Serviços On-Line
23. Legislação Municipal
24. Controle de Bibliotecas
25. Gestão da Educação
26. Gestão da NFS-e
27. Gestão de Cemitérios
28. Ouvidoria Municipal
29. Vigilância Sanitária
30. Gestão de Consumo de Água
31. Organizador Pessoal
32. Configurador do Sistema e de Usuários

4. DOS SERVIÇOS DE MIGRAÇÃO DE DADOS

4.1 O serviço de Migração de Dados será executado pela contratada e auxiliado pela contratante. A contratante deverá disponibilizar equipe técnica com conhecimento/experiência em serviços de migração de dados a fim de coordenar e executar as rotinas de migração. A contratada também deverá dispor das ferramentas tecnológicas que necessite para a correta e eficiente migração dos dados e resolver problemas e conflitos inerentes ao serviço de migração de dados, tais como: consolidações e inconsistências.

5. DA LICENÇA DE USO TEMPORÁRIO DO SISTEMA APLICATIVO

5.1 A solução deverá ser licenciada à Prefeitura Municipal de Coxilha

Subsistemas:

1. Recursos Humanos
2. Controle de Estoque
3. Tesouraria/Financeiro
4. Compras e Licitações
5. Contabilidade
6. Planejamento Orçamentário – LDO e PPA
7. Publicação das Contas Públicas
8. Gerenciamento da Frota
9. Controle de Dívida Ativa
10. Controle Orçamentário
11. Controle Patrimonial
12. Tributário
13. Controle Agropecuário
14. Portal da Transparência
15. Controle do Posto de Saúde
16. Fiscalização
17. Controle dos Serviços Públicos
18. Protocolo
19. Medicina e Segurança do Trabalho
20. Treinamento e Avaliação de Servidores
21. Portal do Colaborador
22. Serviços On-Line
23. Legislação Municipal



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

PROCESSO Nº 21/2017 - MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N.º 17/2017

24. Controle de Bibliotecas
25. Gestão da Educação
26. Gestão da NFS-e
27. Gestão de Cemitérios
28. Ouvidoria Municipal
29. Vigilância Sanitária
30. Gestão de Consumo de Água
31. Organizador Pessoal
32. Configurador do Sistema e de Usuários

6. DOS SERVIÇOS DE TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO

6.1 O treinamento/capacitação será realizado para todos os usuários do Sistema sendo estes servidores municipais, com carga horária de 3 horas por turma. O treinamento/capacitação de usuários deverá ser ministrado por instrutores habilitados da contratada em local definido pela contratante. O treinamento deverá ser ministrado de acordo com os módulos específicos de cada subsistema. Ao final do treinamento, o usuário deverá estar apto para o correto uso dos recursos contidos nos subsistemas habilitados para o mesmo. O planejamento destes treinamentos, no que diz respeito a turmas, carga horária e plano de ensino, deve ser estabelecido pela empresa fornecedora em conjunto com a equipe técnica da prefeitura.

7. DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO:

7.1 Suporte técnico ao usuário do Sistema Integrado de Gestão Administrativa de forma a dirimir dúvidas que acaso surgirem na sua operacionalização, com os seguintes meios e formas:

- a) Telefônico gratuito (serviço 0800) em horário comercial;
- b) Telefônico emergencial fora de horário comercial;
- c) On-line via chat pela Internet em horário comercial;
- d) Suporte remoto/intervenção técnica em horário comercial;

7.2 Assessoria Técnica do Sistema, de forma a mantê-lo em perfeitas condições de operacionalização quando da alteração da legislação a que se subordina;

7.3 Atualização de versão dos componentes do Sistema, sempre que a CONTRATADA proceder melhorias nos módulos contratados;

7.4 Entende-se por Manutenção Corretiva aquela que for necessária para o reparo de imperfeições ou falhas no sistema aplicativo que impeça de funcionar adequadamente. Entende-se por Manutenção Adaptativa, aquela que for necessária para adequar o sistema aplicativo a um novo quadro normativo originado por alterações que modifiquem o modelo lógico do sistema, para adaptar a rotina de trabalho da Prefeitura. Esta poderá implicar em custo/orçamentos ou não, mas jamais poderá ser negada pela prestadora de serviço. O serviço de suporte técnico e manutenção serão prestados durante toda a fase de implantação da solução e/ou vigência do contrato. Após a conclusão da fase de implantação de cada subsistema do aplicativo, incluindo migração dos dados e treinamento dos usuários, passará a contagem de 3 meses de garantia envolvendo suporte técnico e manutenção sem ônus financeiro para o Município. Não se aplica o prazo acima citado, caso não tenha as fases de implantação, migração e treinamento.

8. DOS PRAZOS DE CONTRATAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

8.1 Os serviços terão início logo após assinatura de contrato, de acordo com o cronograma a ser estabelecido em comum acordo entre a Administração e a Contratada. Poderá ser previsto no cronograma, serviços de implantação, migração de dados, treinamento e manutenção, de forma simultânea e paralela, a fim de atender às expectativas da administração pública.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

PROCESSO Nº 21/2017 - MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N.º 17/2017

9. DOS ASPECTOS DE DOCUMENTAÇÃO DO SISTEMA APLICATIVO:

9.1 A empresa contratada deverá fornecer a Prefeitura Municipal de Coxilha o **Manual do Usuário**, disponibilizado em meio eletrônico, acessível através de uma das opções de menu do sistema, desenvolvido na forma de Help Online, como um guia de referência rápida, sensível ao escopo e com documentação dos processos, janelas, campos e botões, incluindo exemplos de caso.

10. DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO:

10.1 Caberá ao Município de Coxilha a formação de uma Comissão de Acompanhamento dos serviços objetos desse Edital, com a seguinte composição:

- a) Um (01) servidor (perfil ligado a Setor de Informática, com experiência em gerenciamento de projetos de implantação de sistemas);
- b) Um (01) Representante da Secretaria da Fazenda (perfil ligado à área tributária, contábil e financeira);
- c) Um (01) Representante da Secretaria de Administração (perfil ligado à Administração de Pessoal);
- d) Um (01) Representante da Secretaria da Administração (perfil ligado à Compras, Licitações, Almoxarifado e Patrimonial);
- e) Um (01) Representante da Secretaria de Administração (perfil ligado à Gestão de Processos);
- f) Um (01) Representante da Secretaria de Educação (perfil ligado a Coordenação Educacional);
- g) Um (01) Representante da Secretaria de Saúde (perfil ligado a Coordenação da Saúde).

10.2 A Comissão de Acompanhamento se reunirá mensalmente com o responsável técnico da contratada para planejamento, elaboração de cronograma de ações, definição de prioridades e controle de mudanças. A Comissão de Acompanhamento se reunirá periodicamente para fiscalização e aprovação dos serviços prestados pela contratada, de acordo com as especificações contidas neste edital.

11. DO TERMO DE ACEITE FINAL:

11.1 Caberá a Comissão de Acompanhamento a emissão do Termo de Aceite Final após a conclusão da implantação de cada subsistema.

12. DA VISITA TÉCNICA:

12.1 A empresa proponente deverá efetuar uma visita ao departamento/setor de Informática, da Prefeitura Municipal de Coxilha/RS, previamente agendada, sendo que a visita deverá ocorrer até o 2 (dois) dias anterior a abertura das propostas. Esta visita gerará um Atestado de Visita Técnica que deverá constar no envelope 1 (Documentação), sendo esta requisito obrigatório para habilitação no referido Edital.

ANEXO III



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

PROCESSO Nº 21/2017 - MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N.º 17/2017

MODELO DE PROPOSTA

Os serviços/produtos a serem contratados pela Prefeitura Municipal de Coxilha e que deverão ser fornecidos/implantados:

Proposta de valores para a Prefeitura Municipal de Coxilha – RS

Proposta de valores para a Prefeitura Municipal de Coxilha - RS		
Subsistemas	Serviços de Migração de Dados, Instalação, Treinamento, Capacitação e Implantação (1)	Valor da Concessão da Licença de Uso Temporário com Assessoria e Atualização por 48 meses por módulos/mês (2)
1. Recursos Humanos	R\$	R\$
2. Controle de Estoque	R\$	R\$
3. Tesouraria/Financeiro	R\$	R\$
4. Compras e Licitações	R\$	R\$
5. Contabilidade	R\$	R\$
6. Planejamento Orçamentário – LDO e PPA	R\$	R\$
7. Publicação das Contas Públicas	R\$	R\$
8. Gerenciamento da Frota	R\$	R\$
9. Controle de Dívida Ativa	R\$	R\$
10. Controle Orçamentário	R\$	R\$
11. Controle Patrimonial	R\$	R\$
12. Tributário	R\$	R\$
13. Controle Agropecuário	R\$	R\$
14. Portal da Transparência	R\$	R\$
15. Controle do Posto de Saúde	R\$	R\$
16. Fiscalização	R\$	R\$
17. Controle dos Serviços Públicos	R\$	R\$
18. Protocolo	R\$	R\$
19. Medicina e Segurança do Trabalho	R\$	R\$



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

PROCESSO Nº 21/2017 - MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N.º 17/2017

20. Treinamento e Avaliação de Servidores	R\$	R\$
21. Portal do Colaborador	R\$	R\$
22. Serviços On-Line	R\$	R\$
23. Legislação Municipal	R\$	R\$
24. Controle de Bibliotecas	R\$	R\$
25. Gestão da Educação	R\$	R\$
26. Gestão da NFS-e	R\$	R\$
27. Gestão de Cemitérios	R\$	R\$
28. Ouvidoria Municipal	R\$	R\$
29. Vigilância Sanitária	R\$	R\$
30. Gestão de Consumo de Água	R\$	R\$
31. Organizador Pessoal	R\$	R\$
32. Configurador do Sistema e de Usuários	R\$	R\$
TOTAL	(1) R\$	(2) R\$
PREÇO GLOBAL (1) + (2) =		

<p>- Serviços de Hora Técnica de profissionais da empresa para treinamento/capacitação dos servidores/funcionários.</p> <p>- Estimativa de 200 horas.</p> <p>a) Os treinamentos e capacitações somente serão pagos quando expressamente requeridos/aprovados pela contratante.</p> <p>c) O valor de referência da hora técnica não poderá ser superior a R\$ 100,00 (cem reais), incluído nestes valores despesas indiretas (custos com deslocamentos, alimentação, estadia, lucro, encargos, etc.)</p>	R\$
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

Preço Global: proposta (1) + proposta (2) = R\$ _____

Preço Global Proposto por extenso: _____

Validade da Proposta: _____



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXILHA

PROCESSO Nº 21/2017 - MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N.º 17/2017

Local/Data: _____

Assinatura do Representante Legal da Empresa _____